

Zmluva o poskytovaní účtovných a poradenských služieb v oblasti miezd, daní a účtovníctva

uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2 Zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka a § 83 Zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

(ďalej v texte len ako „zmluva“ v príslušnom gramatickom tvare)

medzi

1. Objednávateľ:

Sídlo:
Právna forma:
Zastúpený:
IČO:
DIČ:
IČ pre DPH:
Bankové spojenie :
číslo účtu:

Integrovaná doprava Žilinského kraja, s.r.o.

Pri Rajčianke 2900/43, 010 01 Žilina 1
Spoločnosť s ručením obmedzeným
Ing. Richard Staškovan, konateľ
51110369
2120590252
SK2120590252

(Ďalej ako „objednávateľ“ v príslušnom gramatickom tvare)

a

2. Poskytovateľ:

Sídlo:
Právna forma:
Zastúpený:
IČO:
DIČ:
IČ pre DPH:
Bankové spojenie :
číslo účtu:

PROTECT spol. s.r.o.
Stará 80, 010 11 Rosina
Spoločnosť s ručením obmedzeným
Ing. Michal Faith, konateľ
31588336
2020449706
SK2020449706

(Ďalej len ako „poskytovateľ“ v príslušnom gramatickom tvare)

(Spolu aj ako „zmluvné strany“ v príslušnom gramatickom tvare)

**Úvodné ustanovenia a
vysvetlenie pojmov**

Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu, ako výsledok verejného obstarávania, ktoré vykonal verejný obstarávateľ: Integrovaná doprava Žilinského kraja, s.r.o. v mesiaci máj 2020 postupom pre zadávanie zákazky s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na predmet zákazky s názvom: „*Poskytovanie účtovných a poradenských služieb v oblasti miezd, daní a účtovníctva*“.

Vysvetlenie pojmov obsiahnutých v zmluve:

Účtovným dokladom (ďalej v texte len ako „*účtovný doklad*“ v príslušnom gramatickom tvare) sa rozumie listinná písomnosť (elektronický dokument z IS poskytovateľa), ktorá preukazuje, resp. dokladuje priebeh a výsledok činnosti objednávateľa na účely zaúčtovania.

IS poskytovateľa sa rozumie softvér poskytovateľa, prostredníctvom ktorého zabezpečuje služby v zmysle tejto zmluvy a ktorého výstupom sú jednotlivé účtovné doklady.

Mesačným úkonom (ďalej v texte, len ako „*mesačný úkon*“ v príslušnom gramatickom tvare) sa rozumie:

súbor úkonov potrebných k poskytovaniu rozsahu služby za kalendárny mesiac, teda súbor všetkých potrebných služieb, všetkých požadovaných úkonov za účtovné a poradenské služby v oblasti miezd, daní a účtovníctva, v zmysle písm. A) Prílohy č. 1 tejto zmluvy **vyjadrený v jednotkovej cene za jeden účtovný doklad za kalendárny mesiac**. Jednotková cena v tomto prípade zohľadňuje množstvo práce (súbor úkonov) potrebnej na zabezpečenie požadovaného množstva služieb v pomere k jednému účtovnému dokladu za jeden kalendárny mesiac.

Ročným úkonom (ďalej v texte, len ako „*ročný úkon*“ v príslušnom gramatickom tvare) sa rozumie:

súbor úkonov potrebných k poskytovaniu rozsahu služby za kalendárny rok, teda súbor všetkých potrebných služieb, t. j. všetkých požadovaných úkonov za spracovanie podkladov pre konsolidovanú ročnú uzávierku, v zmysle písm. B) Prílohy č. 1 tejto zmluvy, vyjadrený v jednotkovej cene za *ročný úkon*.

(ďalej spoločne, len ako „*účtovné úkony*“ v príslušnom gramatickom tvare)

Článok I.

Predmet a rozsah zmluvy (rámec)

- 1.1 Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľ a poskytovať účtovné a poradenské služby v oblasti miezd, daní a účtovníctva objednávateľovi, bližšie špecifikované, v zmysle prílohy č. 1 tejto zmluvy - Špecifikácia predmetu zmluvy, a to v rozsahu (rámci), v zmysle bodu 1.2 tohto článku a záväzok objednávateľ a za riadne a včas poskytnuté služby zaplatiť poskytovateľovi odmenu, v zmysle Článku IV. tejto zmluvy.
- 1.2 Poskytovateľ sa touto zmluvou zaväzuje:
 - a) poskytovať *mesačné úkony*, v rozsahu **podľa potreby objednávateľ a**, avšak v max. rozsahu (rámci) štyritisícpäťsto (4 500) *mesačných úkonov* za celé obdobie trvania zmluvného vzťahu;
 - b) poskytovať *ročné úkony* **podľa potreby objednávateľ a**, avšak v max. rozsahu (rámci) jeden (1) *ročný úkon* ročne, resp. štyri (4) *ročné úkony* za celé obdobie trvania zmluvného vzťahu.
- 1.3 Zmluvné strany vyhlasujú, že sa objednávateľ touto zmluvou nezaväzuje vyčerpať celý rozsah poskytovaných služieb (rámec), v zmysle bodu 1.2 tohto článku a taktiež, že ani spodný rozsah poskytovaných služieb (rámec), nie je stanovený a bude závisieť výlučne od konkrétnej potreby objednávateľ a, tak ako je to uvedené v bode 1.2 písm. a) a b), prvá veta.

Článok II.

Doba platnosti zmluvy a spôsoby jej skončenia

- 2.1 Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na obdobie 48 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti, v zmysle bodu 9.8 Čl. X tejto zmluvy alebo do vyčerpania poskytnutia max. rozsahu *mesačných úkonov* a *ročných úkonov*, v zmysle bodu 1.2 Čl. I. tejto zmluvy.

- 2.2 Zmluvu je možné ešte pred uplynutím doby alebo skutočností uvedených v bode 2.1 tohto článku ukončiť:
- a) písomnou dohodou obidvoch zmluvných strán. V písomnej dohode o ukončení zmluvy uvedú zmluvné strany deň, ku ktorému platnosť zmluvy skončí;
 - b) písomnou výpoveďou objednávateľa, a to aj bez uvedenia dôvodu pričom výpovedná lehota je trojmesačná a začne plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane;
 - c) písomnou výpoveďou poskytovateľa z dôvodu, ak za posledné tri (3) kalendárne mesiace dôjde min. 3 x po sebe u objednávateľa k prekročeniu množstva 150 mesačných úkonov o viac, ako 150 mesačných úkonov
 - d) odstúpením od zmluvy, v zmysle Čl. VII tejto zmluvy.

Článok III.

Práva a povinnosti zmluvných strán

- 3.1 Poskytovateľ sa zaväzuje:
- a) poskytovať služby v zmysle tejto zmluvy a jej prílohy riadne, včas a s potrebnou odbornou starostlivosťou;
 - b) pri plnení podľa tejto zmluvy postupovať v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v SR a ustanoveniami tejto zmluvy a jej prílohy č. 1;
 - c) pokiaľ sa v priebehu plnenia podľa tejto zmluvy vyskytnú skutočnosti, ktoré môžu mať vplyv na plnenie tejto zmluvy, pokyny objednávateľa, je poskytovateľ povinný bez odkladu o tom informovať objednávateľa a je povinný vykonať úkony na odvrátenie hroziacej škody;
 - d) poskytovateľ je povinný chrániť všetky práva a oprávnené záujmy objednávateľa, zachovávať mlčanlivosť o veciach vzťahujúcich sa k plneniu podľa tejto zmluvy, konať pritom čestne, svedomito a dôsledne využívať všetky zákonné prostriedky;
 - e) poskytovateľ je povinný služby dohodnuté v tejto zmluve vykonať osobne, prípadne prostredníctvom inej poverenej osoby a na vlastnú zodpovednosť. Pokiaľ budú služby vykonávané inou poverenou osobou zodpovedá poskytovateľ za tieto služby tak, ako by ich poskytoval sám;
 - f) poskytovateľ nie je povinný rešpektovať pokyny objednávateľa, pokiaľ sú tieto v rozpore s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Zároveň je povinný objednávateľa na túto skutočnosť upozorniť;
 - c) po skončení platnosti tejto zmluvy odovzdať objednávateľovi celú dokumentáciu, ktorá vznikla v súvislosti s napĺňaním predmetu tejto zmluvy.
- 3.2 Objednávateľ sa zaväzuje:
- a) prebrať poskytované služby a zaplatiť za ich poskytovanie cenu v dohodnutej výške a v stanovenej lehote;
 - b) odovzdať poskytovateľovi v dohodnutých lehotách požadované doklady a poskytnúť mu veci a informácie, ktoré sú potrebné k riadnemu splneniu predmetu zmluvy, prípadne k určeniu jeho daňovej povinnosti, preddavkov na daň a iných daňových povinností, ak z ich povahy alebo z tejto zmluvy nevyplýva, že ich má zabezpečiť poskytovateľ sám. Poskytovateľ je povinný požiadať o potrebné doklady, veci a informácie s dostatočným predstihom. Na účely vedenia účtovníctva sa objednávateľ zaväzuje priebežne, najneskôr však do siedmeho (7.) kalendárneho dňa bežného kalendárneho mesiaca predložiť poskytovateľovi všetky účtovné doklady a písomnosti týkajúce sa predchádzajúceho kalendárneho mesiaca. V prípade

nemožnosti predloženia potrebných požadovaných dokladov, je objednávateľ povinný bez odkladu o tejto skutočnosti informovať poskytovateľa;
c) ak zariadenie záležitosti vyžaduje uskutočnenie právnych úkonov v mene objednávateľa je objednávateľ povinný vystaviť včas poskytovateľovi potrebné písomné splnomocnenie;
d) bez zbytočného odkladu upozorniť poskytovateľa na nedostatky v plnení zmluvy;
e) že nezamestná ani inak nevyužije zamestnancov alebo partnerov poskytovateľa bez písomného súhlasu poskytovateľa. Toto obmedzenie platí počas platnosti tejto zmluvy a počas lehoty do dvanástich (12) kalendárnych mesiacov po jej ukončení.

Článok IV.

Cena za poskytovanie služieb a podmienky fakturácie

4.1 Celková maximálna dohodnutá cena za poskytovanie služieb podľa tejto zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán, v zmysle § 3 Zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a predstavuje:

Odmenu bez dane z pridanej hodnoty: 67 800 EUR bez DPH

Daň z pridanej hodnoty (DPH) vo výške 20%: 13 560 EUR

Odmenu spolu s DPH: **81 360 EUR s DPH**

(slovom osemdesiatjeden tisíc tristošesťdesiat eur s DPH).

4.2 Zmluvné strany vyhlasujú, že celková odmena uvedená v bode 4.1 tohto článku je stanovená ako konečná, maximálna a neprekročiteľná a sú do nej započítané všetky prevádzkové, administratívne, dopravné náklady alebo akékoľvek iné náklady poskytovateľa akékoľvek iné služby poskytovateľa, ktoré môžu vzniknúť pri plnení podľa tejto zmluvy.

4.3 Skutočne fakturovaná cena poskytovateľa za poskytovanie služieb podľa tejto zmluvy bude fakturovaná nasledovným spôsobom:

a) Za riadne a včasné poskytovanie služieb prináleží poskytovateľovi odmena za poskytovanie služieb, v zmysle písm. A) Prílohy č. 1 tejto zmluvy, a to v podobe násobku jednotkovej ceny za mesačné úkony a množstva mesačných úkonov za konkrétny kalendárny mesiac:

Jednotková cena za *mesačný úkon*: 13,20 EUR bez DPH

Počet *mesačných úkonov* za konkrétny kalendárny mesiac v EUR bez DPH.

Celková cena za maximálny počet (4 500) *mesačných úkonov*: 59 400 EUR bez DPH

Daň z pridanej hodnoty (DPH) vo výške 20%: 11 880 EUR

Celková cena spolu s DPH: **71 280 EUR s DPH**

(slovom sedemdesiatjeden tisíc dvestoosemdesiat eur s DPH)

Zmluvné strany sa dohodli, že je poskytovateľ oprávnený fakturovať za poskytnutie služieb v maximálnom rozsahu 150 *mesačných úkonov* v priebehu jedného kalendárneho mesiaca. Ak počas platnosti zmluvy dôjde zo strany poskytovateľa, na základe potreby objednávateľa ku poskytnutiu služieb za viac, ako 150 *mesačných úkonov* v priebehu jedného kalendárneho mesiaca, zostáva cena na hranici za 150 *mesačných úkonov*. Toto ustanovenie nevylučuje možnosť uplatnenia ustanovenia bodu

2.2 písm. c) Čl. II. tejto zmluvy zo strany poskytovateľa.

b) Za riadne a včasné poskytnutie služby, v zmysle písm. B) Prílohy č. 1 tejto zmluvy prináleží poskytovateľovi paušálna odmena v podobe jednotkovej ceny za ročné úkony za konkrétny kalendárny rok:

Jednotková cena za ročný úkon: 2 100 EUR bez DPH

Celková cena za maximálny počet (4) ročných úkonov: 8 400 EUR bez DPH

Daň z pridanej hodnoty (DPH) vo výške 20%: 1 680 EUR

Celková cena spolu s DPH: **10 080 EUR s DPH**

(slovom desať tisíc osemdesiat eur s DPH)

- 4.4 Povinnou prílohou faktúry vystavenej poskytovateľom, v zmysle bodu 4.3 písm. a) tohto článku bude podrobný zoznam zaúčtovaných *účtovných dokladov* za príslušný kalendárny mesiac, ktorých spracovanie si objednávateľ objednal (formou zaslania dokladov, podľa bodu 3.2 písm. b) Čl. III. tejto zmluvy poskytovateľovi), v zmysle bodu 5.1 Čl. V. tejto zmluvy.
- 4.5 Objednávateľ sa zaväzuje do pätnástich (15) dní od vystavenia faktúry uhradiť dojednanú sumu na účet poskytovateľa uvedený v identifikácii zmluvných strán. Záväzok bude uhradený prostredníctvom banky a považuje sa za splatený pripísaním dlžnej čiastky na účet poskytovateľa.
- 4.6 Faktúra musí obsahovať náležitosti v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.
- 4.7 V prípade, že faktúra nebude zodpovedať požiadavkám uvedeným v ustanoveniach tejto zmluvy, bude vrátená v lehote do desiatich (10) pracovných dní poskytovateľovi a nová lehota splatnosti začne plynúť od dátumu riadneho vystavenia novej, respektíve opravenej faktúry objednávateľovi. Pokiaľ faktúra nebude vrátená v uvedenej lehote bude sa považovať za odsúhlasenú.
- 4.8 Poskytovateľ doručí faktúru za služby podľa tejto zmluvy na korešpondenčnú adresu objednávateľa uvedenú v identifikácii zmluvných strán, v zmysle bodu 5.3 tejto zmluvy. Poskytovateľ je alternatívne oprávnený doručiť faktúru vo formáte PDF alebo ekvivalentný prostredníctvom elektronickej pošty na e-mailovú adresu: richard.staskovan@idzk.sk.

Článok V.

Osobitné dojednania o objednávaní mesačných úkonov a ročných úkonov a doručovanie

- 5.1 Jednotlivé *účtovné úkony* budú poskytovateľom spracované na základe podkladov (dokladov, v zmysle bodu 3.2 písm. b) Čl. III. tejto zmluvy) zaslaných poskytovateľovi objednávateľom.
- 5.2 Poskytovateľ vyhlasuje, že disponuje všetkými oprávneniami potrebnými na podnikanie, podľa tejto zmluvy v rozsahu, ktorý táto zmluva predpokladá, že bude služby poskytovať s celkovou odbornou starostlivosťou a ich poskytovanie bude zabezpečovať pracovníkmi so zodpovedajúcou potrebnou kvalifikáciou.

- 5.3 Na doručovanie písomností podľa tejto zmluvy sa primerane použije ustanovenie § 106 ods. 1 písm. b) upravujúce adresu na doručovanie a ustanovenie § 111 ods. 3 Zákona č. 160/2015 Z. z. Civilného sporového poriadku upravujúce doručovanie písomností do vlastných rúk.

Článok VI.

Zodpovednosť a vylúčenie zodpovednosti za škody

- 6.1 Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ zodpovedá objednávateľovi:
- a) za škodu, ktorú mu spôsobil v súvislosti s poskytovaním služieb podľa tejto zmluvy. Poskytovateľ zodpovedá aj za škodu, ktorú v súvislosti s poskytovaním služieb podľa tejto zmluvy spôsobí objednávateľovi jeho pracovník;
 - b) za to, že poskytovanie služieb podľa tejto zmluvy bude realizované s vynaložením potrebnej odbornej starostlivosti a bude spĺňať kvalitatívne kritéria, všeobecne známe v čase plnenia pre obdobný druh služieb.
- 6.2 Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ nezodpovedá objednávateľovi:
- a) za škody a za prípadné následné škody, ktoré boli spôsobené poskytnutím neúplných, nepravdivých alebo nesprávnych informácií objednávateľom, ktoré riadne a včas od poskytovateľ od objednávateľa požadoval a ak na možnosť vzniku škôd objednávateľa upozornil.

Článok VII.

Odstúpenie od zmluvy

- 7.1 Každá zo zmluvných strán je oprávnená odstúpiť od tejto zmluvy, ak druhá zmluvná strana nesplní svoju povinnosť vyplývajúcu pre ňu z tejto zmluvy (podstatne poruší zmluvu podľa § 344 Zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka) ani v lehote 15 dní odo dňa, v ktorom po márnom uplynutí lehoty na dohodnuté plnenie bola druhou zmluvnou stranou k tomu písomne vyzvaná.
- 7.2 Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy z dôvodov podľa ustanovení § 19 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo z dôvodov ustanovených v tejto zmluve.
- 7.3 Zmluvné strany sa dohodli, že za podstatné porušenie zmluvy s právom objednávateľa okamžite odstúpiť od tejto zmluvy považujú prípad, ak poskytovateľ vstúpil do likvidácie, na jeho majetok bol vyhlásený konkurz alebo povolené vyrovnanie, bol podaný návrh na vyhlásenie konkurzu na jeho majetok alebo povolenie na vyrovnanie.

Článok VIII.

Ochrana dôverných informácií a skutočností tvoriacich obchodné tajomstvo

- 8.1 Všetky informácie poskytnuté druhej zmluvnej strane za podmienok a na účely podľa tejto zmluvy, bez ohľadu na skutočnosť, či jej boli poskytnuté písomne, ústne alebo iným spôsobom, alebo boli zistené pozorovaním sú dôvernými informáciami.
- 8.2 poskytovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách, nesmie ich bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa poskytnúť, či inak sprístupniť alebo urobiť známymi tretej osobe s výnimkou tých, ktoré sú v komerčných vzťahoch prípustné, použiť v rozpore s ich účelom pre svoje potreby a je povinný poskytnuté dôverné informácie s náležitou odbornou starostlivosťou chrániť pred ich

únikom. Na tento účel je poskytovateľ povinný prijať a vykonať všetky potrebné opatrenia.

Článok IX.

Záverečné ustanovenia

- 9.1 Táto zmluva sa môže meniť alebo dopĺňať len očíslovanými písomnými dodatkami podpísanými oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- 9.2 Pokiaľ ktorékoľvek ustanovenie tejto zmluvy, alebo jeho časť je alebo sa stane neplatným či nevynútiteľným rozhodnutím súdu či iného príslušného orgánu, nebude mať táto neplatnosť alebo nevynútiteľnosť vplyv na platnosť či vynútiteľnosť ostatných ustanovení tejto zmluvy alebo jej časti, pokiaľ nevyplýva priamo z obsahu tejto zmluvy, že toto ustanovenie alebo jeho časť nemožno oddeliť od ďalšieho obsahu.
- 9.3 Vzťahy, ktoré nie sú osobitne upravené touto zmluvou, sa spravujú ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, ako aj inými príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.
- 9.4 Akékoľvek spory vzniknuté v súvislosti s touto zmluvou budú zmluvné strany riešiť predovšetkým vzájomnou dohodou. Ak nedôjde k dohode, spor bude riešiť príslušný súd.
- 9.5 Táto zmluva je vyhotovená v dvoch (2) rovnopisoch s platnosťou originálu, z ktorých každá zo zmluvných strán dostane po jednom (1) vyhotovení.
- 9.6 Zmluvné strany berú na vedomie, že táto zmluva je povinne zverejňovaná v súlade s § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
- 9.7 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán. V prípade rozdielnosti dátumov podpisov zmluvných strán sa za deň platnosti považuje neskorší dátum.
- 9.8 Táto zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia, v súlade s ustanovením § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
- 9.9 Zmluvné strany vyhlasujú, že osoby, ktoré podpisujú túto zmluvu, sú oprávnené konať a zaväzovať zmluvnú stranu.
- 9.10 Zmluvné strany vyhlasujú, že si ustanovenia tejto zmluvy prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpísali. Zmluvné strany zároveň prehlasujú, že túto zmluvu uzatvorili slobodne, vážne, nekonali v tiesni ani skutkovom alebo právnom omyle a nie je v rozpore so zásadami poctivého obchodného styku.

9.11 Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je:
Príloha č. 1 - Špecifikácia predmetu zmluvy

Za objednávateľa:

V Žiline, dňa 8.6.2020

Za poskytovateľa:

V Žiline, dňa 8.6.2020

Ing. Richard Staškovan,
konateľ

Ing. Michal Faith
konateľ

Príloha č. 1 špecifikácia predmetu zmluvy

Účtovné obdobie predmetu zmluvy 01.06.2020 – 30.06.2024, t. j. 48 kalendárnych mesiacov:

A) pre potreby verejného obstarávateľa poskytovanie a vykonávanie služieb v oblasti miezd, daní a účtovníctva a s tým súvisiacich poradenských služieb s odbornou starostlivosťou a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, a to najmä:

- podrobnú evidenciu čerpania poskytnutých dotácií, vyúčtovanie poskytnutých dotácií;
- sledovanie a implementácia legislatívnych zmien;
- komplexné spracovanie podvojného účtovníctva;
- metodické vedenie a kontrola účtovníctva;
- pravidelné mesačné a mimoriadne podávanie správ „reporting“ (na základe požiadania verejného obstarávateľa), vypracovanie mesačných účtovných prehľadov hospodárenia alebo iných „reportov“, hlásení vo formáte požadovanom verejným obstarávateľom na spracovanie;
- v prípade potreby vypracovanie štvrťročných výsledkov hospodárenia pre potreby valného zhromaždenia, prípadne k prezentovaniu do mestského/obecného zastupiteľstva;
- priebežné účtovanie predložených účtovných dokladov na mesačnej báze (dodávateľské a odberateľské faktúry);
- vedenie mzdovej agendy verejného obstarávateľa v súlade so Zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve a ostatnými platnými právnymi predpismi SR;
- spracovanie miezd podľa predložených dokladov verejným obstarávateľom – dochádzka, evidencie PN, OČR, dovoleníek do 10. dňa nasledujúceho mesiaca;
- vykonávanie zrážok zo mzdy podľa predložených žiadostí;
- vedenie mzdových listov a výplatných listín;
- vypracovanie rekapitulácie výplatných listín za kalendárny mesiac a rok;
- zastupovanie pred zdravotnými poisťovňami, daňovým úradom, sociálnou poisťovňou;
- vypracovanie výkazov do Sociálnej poisťovne, zdravotných poisťovní a Úradu práce sociálnych vecí a rodiny;
- vypracovanie mesačných prehľadov o zrazených a odvedených preddavkoch na daň z príjmov zo závislej činnosti a ročných hlásení o vyúčtovaní dane;
- a vypracovanie výkazov poisťného na poistenie zodpovednosti zamestnávateľa za škodu pri pracovnom úraze a pri chorobe z povolania;
- výpočet povinného prídeltu do sociálneho fondu;
- vystavenie prihlášok a odhlášok zamestnancov – sociálna poisťovňa, zdravotné poisťovne;
- vystavenie potvrdení o vyplatenej mzde a zrazených preddavkoch pre všetkých zamestnancov za príslušné zdaňovacie obdobie a vykonanie ročného zúčtovania preddavkov na daň z príjmov zo závislej činnosti v zmysle zákona o dani z príjmov;
- vypracovanie zápočtov o odpracovaných rokoch, potvrdenia pri ukončení pracovného pomeru;
- vypracovanie evidenčných dôchodkových listov po ukončení pracovného pomeru;
- evidenciacia zamestnancov pracujúcich na niektorú z dohôd o vykonávaní práce mimo pracovného pomeru a ostatné administratívne práce s tým súvisiace;
- v súčinnosti s právnikom Integrovanej dopravy Žilinského kraja, s.r.o. vypracovanie dohôd o započítaní pohľadávok s obchodnými partnermi;
- vedenie účtovných kníh, evidencie majetku, záväzkov a pohľadávok, opravných položiek a rezerv;
- vedenie hlavnej knihy;

- vedenie analytickej evidencie (podrobné analytické členenie);
- vedenie účtovného denníka;
- vedenie evidencie pohľadávok a záväzkov;
- vedenie evidencie majetku (dlhodobý, krátkodobý), prenajatý a vlastný;
- vedenie pokladničnej knihy, hlavná pokladňa + vytlačanie príjmových a výdavkových pokladničných dokladov;
- vedenie daňovej agendy (daň z pridanej hodnoty, daň z príjmov, daň z motorových vozidiel, daň z nehnuteľnosti);
- spracovanie DPH - evidencia, daňové priznanie, súhrnný výkaz, kontrolný výkaz, elektronické zasielanie výkazov – mesačne;
- vypracovanie štatistických hlásení a výkazov súvisiacich s účtovníctvom (mesačné, ročné);
- spolupráca so správcom dane a audítormi podľa potreby;
- vybavovanie bežnej korešpondencie súvisiacej s účtovníctvom;
- poskytnutie iných bežných vyššie nešpecifikovaných poradenských, účtovníckych a administratívnych prác a služieb na základe pokynov klienta- po vzájomnej dohode;
- spracovanie inventarizácie, ročnej účtovnej závierky, daňového priznania (vyčíslenie daňovej povinnosti).

B) spracovanie podkladov pre konsolidovanú ročnú uzávierku

- spracovanie podkladov potrebných na zostavenie konsolidovanej ročnej uzávierky pre spoločníkov Integrovanej dopravy Žilinského kraja, s.r.o., v zmysle príslušných ustanovení Zákona č. 431/2002 o účtovníctve.